

T.C

BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI

**KAZIM BEYAZ ÖZEL EĞİTİM
MESLEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**

İSTİKLÂL MARŞI

Korkmal Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعدile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, iletbeet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsât bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini müstevillerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrızaret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

K. Atatürk

Okul Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------|---|
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: BAHÇELİEVLER | |
| Adres: | Kocasinan Merkez Mah. Şht. Özkan Şahin Sk. No1 | Coğrafi Konum (link) | 41°01'13.2"N 28°50'17.0"E https://maps.app.goo.gl/84Y5Gd38rj2KPwUd7 |
| Telefon Numarası: | 02126513993 | Faks Numarası: | 2126513908 |
| e-Posta Adresi : | 747246@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://kazimbeyazozelegitim.meb.k12.tr/tema/index.php |
| Kurum Kodu: | 747246 | Öğretim Şekli: | (Tam Gün) |

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.



Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; engeli ne olursa olsun toplumda kendini ifade edebilecek ve kendi ayakları üzerinde durabilecek gençler yetiştirmek için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kazım Beyaz Özel Eğitim Meslek Okulu stratejik planlama çalışmasına önce durum analizi yapılarak başlanmıştır. Durum analizi, tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış ve okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Kazım Beyaz Özel Eğitim Meslek Okulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflerin, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE ekibine olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Selman BELHAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| KURUM BİLGİLERİ..... | 3 |
| SUNUŞ | 4 |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 7 |
| 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 7 |
| 1.2.Planlama Süreci..... | 7 |
| 2. DURUM ANALİZİ..... | 9 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe..... | 9 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... | 10 |
| 2.3. Mevzuat Analizi..... | 10 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi..... | 11 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 12 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 16 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz..... | 24 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | 24 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları..... | 26 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey..... | 34 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 35 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler..... | 36 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)..... | 39 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 40 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 42 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 44 |
| 3.1. Misyon..... | 44 |
| 3.2. Vizyon..... | 44 |
| 3.3. Temel Değerler..... | 44 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ..... | 46 |
| Amaçlar | |
| Hedefler | |
| Performans Göstergeleri | |
| Stratejilerin Belirlenmesi | |
| Maliyetlendirme..... | 53 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 55 |
| 6. Ekler..... | 58 |



1.BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekip'i Tablo 1'de gösterilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|----------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Selman BELHAN | Okul Müdürü | Elifnur KARAMAN | Öğretmen |
| Çiğdem TURGUT | Müdür Yardımcısı | Yasin GÜMÜŞ | Öğretmen |
| Bayram CANTEKİN | Rehber Öğretmen | Rıdvan YÜZBAŞI | Öğretmen |
| R.AKTAŞ KALABAK | Öğretmen | Tuba BÖLÜKBAŞI | Öğretmen |
| Yusuf ATAKUR | Öğretmen | Özge YILMAZ | Öğretmen |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci aşamaları aşağıdaki maddelerde belirtilmiştir.

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması
- Ekip ve kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapıldı.
- Stratejik Plan Ekibi' ne görev dağılımı yapılmıştır ve çalışma takvimi oluşturulmuştur.
- Durum analizi yapılmış ve durum analizi aşamasında aktif katılımı sağlamak için paydaş anketi toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.
- Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi **Tablo 1**'de gösterilmiştir.



2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Kocasinan Meslek Okulu adı ile anılan bu okulu, zihinsel engelli çocuklarla ilgili çalışmalar yapan Floryalı hanımlardan oluşan hayırsever bir dernek üyeleri ziyaret etmiş ve 1992-1993 Öğretim yılında ilkokulunu bitiren zihinsel engelli çocuklara orta öğrenim veren bir meslek okulu olarak hizmet vermesine öncülük etmişlerdir. Hali hazırda binası eski ve yetersiz olan bu okulun yerine 1994 yılında vefat eden Kazım Beyaz'ın inşaat işleri ile uğraşan kardeşleri ile iş birliği yapılarak okulumuzun yenilenmesi sağlanmıştır. Okul binası yenilenene kadar Kocasinan İlkokulunun dersliklerinde öğrenime devam edilmiştir. Okul binası 1996 yılında yapılmış ve 1997-1998 öğretim yılında öğretime başlanmıştır. Okulun resmi açılışı 1998 yılı Mayıs ayında dönemin Cumhurbaşkanı Süleyman Demirel tarafından yapılmıştır. Okulumuz önce Kazım Beyaz Meslek Okulu adı altında eğitime başlamış, daha sonra Kazım Beyaz Mesleki Eğitim Merkezi olmuştur. Daha sonra ismi, 1996-1997 öğretim yılı sonunda İlköğretimin 8 yıla çıkmasıyla Kazım Beyaz İş Okulu olmuş 2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuzun adı Kazım Beyaz Özel Eğitim Meslek Eğitim Merkezi adını almıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren ise Kazım Beyaz Özel Eğitim Meslek Okulu ismini almıştır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı, Rehberlik Hizmetleri ve Özel Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olup, İstanbul

Avrupa yakasındaki ilk iş okuludur.

Okulumuza Adı Verilen Kazım Beyaz Kimdir?

Kazım Beyaz, 1948 yılında Gümüşhane ili Şiran ilçesine bağlı Günyüzü köyünde doğdu. İlkokulu kendi köyünde bitirdikten sonra 1965 yılına kadar babası ile birlikte köyde çiftçilikle uğraştı. 1965 yılından itibaren gurbete gidip inşaatçılığa başladı. 1969-1971 yılları arasında askerliğini yaptı. Askerliğini bitirdikten sonra işçi olarak 1971 yılında Almanya'ya 1975 yılına kadar Almanya' çalıştıktan sonra Türkiye'ye dönüp ağabeyleriyle beraber daha önceden devam eden inşaatlarında müteahhitliğe başlamıştır. Kazım Beyaz 14.12.1994 yılında vefat etmiştir. Vefat ettiğinde 46 yaşındaydı. 3 kız ve 1 erkek çocuğu olmak üzere 4 çocuk sahibidir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzda uygulanmakta olan 2019-2023 stratejik planı incelenerek amaçlanan hedefler değerlendirilmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan hedefler değerlendirildiğinde;

- *Hedef 1:* “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.” Amacına büyük oranda ulaşılmıştır, bu amaç yeni stratejik plan süresince arttırılmaya devam edilecektir.
- *Hedef 2:* “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.” Amacı sınıf öğretmenleri ve okul rehber öğretmeninin veli seminerleri çalışmalarıyla sağlanmıştır.
- *Hedef 3:* “Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.” Amacı her sene öğrencilerin istihdamı sağlanarak gerçekleştirilmiştir.
- *Hedef 4:* “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” Amacı kurumun yıkılıp başka bir okul içerisinde eğitim öğretime devam etmesi sebebiyle ders atölye eksikliği sebebiyle amaca ulaşmada aksamalar olmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Buna göre Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğine göre:

- Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin mesleki, teknik, sosyal veya kültürel alanlarda bilgi ve becerilerle donatılması, onların hayata kazandırılması, üretken bireyler hâline getirilmesi amacıyla bu bireylere yaygın eğitim hizmetleri verilir.
- Bakanlıkça düzenlenen merkezî sistem sınavları ile protokolle yapılan sınavlarda özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için gerekli tedbirler alınır.
- Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için mesleki eğitim veren okullar açılabilir.
- Bakanlıkça hazırlanan meslek programları uygulanır. Öğrencilerin takip ettikleri programlar temel alınarak BEP hazırlanır.
- Bir ders saati süresi 40 dakika olup ders saati ve derslerin dağılımı meslek programı türündeki haftalık ders çizelgesine göre uygulanır.
- Sınıf mevcutları en fazla 15 öğrenciden oluşur. Özel eğitim meslek liselerinde atölye ve laboratuvarlarda okutulan uygulamalı meslek derslerinde gruplar en fazla 10 öğrenciden oluşur.
- 9 uncu sınıfta meslek alanlarına yönelik atölye ve laboratuvarlarda okutulan uygulamalı meslek derslerindeki temel becerilerin öğretiminin yanı sıra meslek alanları ve dalları hakkında genel bilgilendirme yapılır.
- BEP geliştirme biriminin kararı doğrultusunda öğrenciler için 9 uncu sınıfın sonunda alan ve dal seçimi yapılır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler verilen görevlere göre analiz edilmiştir. Üst politika Belgeleri Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir.

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|----------------------------------|--|
| 12.Kalkınma Planı | Mesleki Eğitim Kurumları Kararları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kararları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 20.Milli Eğitim Şurası Kararları | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile ilgili Raporları |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı |
| 2024-2028 İl Mem Stratejik Planı | |
| 2028 İlçe Mem Stratejik Planı | |

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

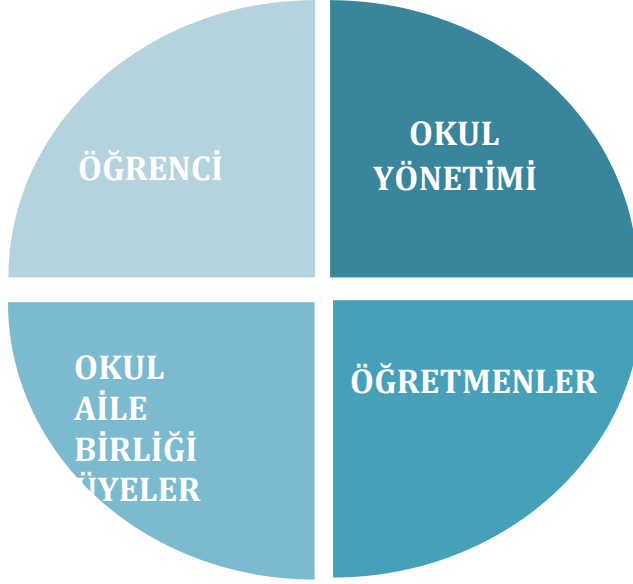
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|------------------------------------|--|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri➤ Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b➤ Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi EKPSH Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler➤ Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi➤ Kurslar Staj DYK➤ Proje çalışmaları Okul Meclisleri Öğretmenim Benimle |
| Rehberlik faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">➤ Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak➤ Öğrencilere rehberlik yapmak➤ Velilere rehberlik etmek➤ Rehberlik faaliyetlerini yürütmek➤ Öğrencilerin gelişimlerinin takip edilmesi ve desteklenmesi. (Otobiyografi tekniği, çoklu zekâ, ergenlik dönemi özellikleri, öğrencilerin yeteneklerini ve |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>ilgilerini belirlemek için yapılan akademik benlik ölçeği çalışmaları.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci davranışlarının geliştirilmesi. ➤ Sağlıklı yaşam ➤ Aile Eğitimleri (Veli Akademileri, Çocuğumla Büyüyorum, İletişim Teknikleri, Motivasyon ve Sınav Kaygısı, SBS ve Motivasyon) ve Ailelerle Bireysel Görüşmeler. ➤ Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda okul temelli destek sağlamak. |
| <p>Sosyal faaliyetler</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme, ➤ Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, ➤ Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, ➤ Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, ➤ Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, ➤ Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme, ➤ Panel ve konferanslar planlama, ➤ Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, ➤ Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama ➤ Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları ➤ Temizlik Düzen Çalışmaları ➤ Okul Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler ➤ Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| <p>Sportif faaliyetler</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme, ➤ Sosyal-sportif çalışmalara katılma, ➤ Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma ➤ Futbol ➤ Voleybol ➤ Basketbol ➤ Yüzme ➤ Halk Oyunları |

| | |
|---|---|
| | |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre koro, okul bandosu ve çalgı gruplarının oluşturulması, yarışmalara katılmaları-konserler. ➤ Öğrencilerin sanatsal faaliyetlerinin değerlendirildiği yarışmalara ve sergilere katılım ➤ Halkoyunları ➤ Koro ➤ Satranç ➤ Yarışmalar ➤ Kültürel Geziler ➤ Sergiler ➤ Tiyatro ➤ Piknikler |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkıda bulunacak hizmet içi eğitimler düzenlenmesi ➤ İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, ➤ Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, ➤ Öğretmen özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, ➤ Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, ➤ Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, ➤ Öğretmen formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, ➤ Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ➤ Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, ➤ Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası yönlendirmeler ➤ yapmak, ➤ Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve yönlendirmek, ➤ Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinliklere katılmalarını sağlamak, ➤ Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Okul aile birliği faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Veli toplantıları ➤ Veli iletişim hizmetleri ➤ Okul-Aile Birliği faaliyetleri |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, ➤ Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, ➤ Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, ➤ Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> yürütmek, ➤ Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, ➤ Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, ➤ Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, ➤ Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ➤ Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, ➤ Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tüm ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin yetersizlik türü, gelişim özellikleri ve eğitim performansları doğrultusunda süre, ortam, yöntem, cihaz ve materyallerde düzenlemeler yapılarak gerekli tedbirler alınır. ➤ Merkezî sistem sınavlarına girecek öğrenciler için sınavlarda gerekli tedbirler alınır. ➤ Motor becerilerde yetersizliği olan öğrenciler velinin yazılı talebi doğrultusunda motor beceri gerektiren derslerin uygulamalı bölümlerinden muaf tutulurlar. ➤ Öğrencilerin başarıları; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitiminde/stajda alınan puanlara göre tespit edilir. ➤ Öğretmen, ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçlarıyla öğrencinin programlarda amaçlanan bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadığını sürekli izler ve değerlendirir. ➤ Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-Okul sistemine işlenir. |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma ➤ Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme ➤ Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme ➤ Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama |
| Ders dışı faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama ➤ Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma ➤ Gezilerle ilgili işlemleri yürütme ➤ Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme olarak bunu |

2.6 Paydaş Analizi



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

KAZIM BEYAZ ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU PAYDAŞ ANALİZİ

| PAYDAŞIN ADI | PAYDAŞ TÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ | HEDEF KİTLE / YARARLANICI | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | ÇALIŞAN | TEDARİKÇİ | Önem derecesi | |
|-----------------------------------|-------------|--|---------------------------|-------------|-----------------|---------|-----------|---------------|-----------|
| | | | | | | | | 1. Önemli | 2. Önemli |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. | | √ | | | √ | | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. | | √ | | | | | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ | | | | | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ | | √ | | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ | | | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ | | √ | | | | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ | | | | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. | | √ | √ | √ | √ | | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. | | √ | √ | √ | | | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ | | √ | | √ | | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. | | √ | | | | | 2 |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. | | | √ | | | | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. | | | √ | √ | | | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. | | | √ | | | | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ | | √ | | √ | | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ | | √ | | | | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. | | | √ | | | | 2 |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. | | | √ | | √ | | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayım yapar. | √ | | √ | | | | 2 |

| KAZIM BEYAZ ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU PAYDAŞ LİSTESİ | | | | | | | | |
|--|----------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
| Paydaşlar | Kurum İçi-Dışı | | Paydaş Türü | | | | | |
| | İç Paydaş | Dış Paydaş | Lider | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Yöneticilerimiz | √ | | √ | √ | | | | |
| Öğretmen | √ | | √ | √ | | | | |
| Öğrenci | √ | | | | √ | | | |
| Veli | √ | | | | √ | | | |
| Okul Aile Birliği | √ | | | | √ | √ | √ | |
| Memur ve Hizmetliler | √ | | | √ | | | | |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız | | √ | | | | √ | | |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız | | √ | | | | √ | | |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı | | √ | | | | √ | | |
| İstanbul Valiliği | | √ | | | | √ | | |
| İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı | | √ | | | | | √ | |
| İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı | | √ | | | | | √ | |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı | | √ | | | | | √ | |
| Sahil Güvenlik Marmara ve Boğazlar Bölge Komutanlığı | | √ | | | | | | |
| İl Kuvvet Komutanlıkları | | √ | | | | | | |
| İl Emniyet Müdürlüğü | | √ | | | | | | |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ | | | | | | |
| Semt Karakolu | | √ | | | | √ | √ | |
| İl Özel İdaresi | | √ | | | | | √ | √ |
| BAHÇELİEVLER Kaymakamlığı | | √ | | | | √ | √ | |
| BAHÇELİEVLER İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | | | | √ | | |
| BAHÇELİEVLER Belediye Başkanlığı | | √ | | | | | √ | √ |
| BAHÇELİEVLER Mal Müdürlüğü | | √ | | | | | √ | |
| Üniversiteler | | √ | | | | | √ | |
| YURT-KUR Bölge Müdürlüğü | | √ | | | | | | |
| Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü | | √ | | | | | √ | |
| Ulusal Ajans | | √ | | | | | √ | √ |
| Medya | | √ | | | | | | |
| Eğitim Sendikaları | | √ | | | | | | |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü | | √ | | | | | | |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü | | √ | | | | | | |
| İl Sağlık Müdürlüğü | | √ | | | | | | |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | | | | | √ | |
| Semt Kliniği | | √ | | | | | √ | |
| Tarım İl Müdürlüğü | | √ | | | | | | |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | | √ | | | | | √ | |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü | | √ | | | | | | |
| Devlet Modern Folk Müziği Topluluğu Müdürlüğü | | √ | | | | | | |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü | | √ | | | | | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) | | √ | | | | | | |
| Kantin İşleticileri | | √ | | | | | √ | √ |
| Servis İşleticileri | | √ | | | | | √ | √ |
| Özel Sektör | | √ | | | | | | |
| O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır. | | | | | | | | |
| V: Paydaşların tamamı | | | | | | | | |

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
|--|-----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|--|---------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | √ | √ | √ | |
| İSTANBUL Valiliği | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ | √ |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | | √ | √ | √ | | | √ | √ | | √ | | | √ | √ | √ | |
| BAHÇELİEVLER Kaymakamlığı | √ | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | √ | | |
| BAHÇELİEVLER İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar | | √ | | | | | | | √ | √ | | | | | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları | | √ | √ | | | √ | | | √ | √ | | | | | | | | |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ |
| Öğrenciler | | √ | | | √ | √ | | | √ | √ | | √ | √ | √ | | | | √ |
| Okul aile birlikleri | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ |
| Belediye | | | | | | | | | √ | √ | | | | | | | √ | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | √ | | | | | | |
| Meslek odaları | | √ | | | | | | | | | | | √ | | | | | |
| Eğitim Sendikaları | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | | | √ |
| Vakıflar | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ |
| Muhtarlıklar | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | √ | | | | | | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | √ | | | | | | |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | |
| Medya | | √ | | | | | | | | | | | | | √ | √ | | √ |

| PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ | | | | |
|--------------------------------|--------|---------|----------------------|-------|
| PAYDAŞIN ADI | Önem | | Etki | |
| | Önemli | Önemsiz | Güçlü | Zayıf |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | | Birlikte çalış | |
| Kaymakamlık | √ | | Birlikte çalış | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ | | Birlikte çalış | |
| Okullar | | √ | | İzle |
| Yöneticiler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Öğretmenler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Öğrenciler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Özel Öğretim Kurumları | | √ | | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Memur ve Hizmetliler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Belediye | | √ | Bilgilendir | |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | | √ | | İzle |
| Meslek odaları | | √ | Bilgilendir | |
| Sendikalar | | √ | | İzle |
| Vakıflar | | √ | | İzle |
| Muhtarlıklar | | √ | | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | | √ | | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | | √ | | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü | | √ | | İzle |

Paydaşlarımızın Kazım Beyaz Özel Eğitim Meslek Okulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 60 öğrenci, 40 veli, 35 öğretmen katılmıştır. Anket yazılı form üzerinden uygulanmış ve Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

| NO | KAZIM BEYAZ ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU ÖĞRENCİLERİ MEMNUNİYET ANKETİ | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 48 | 0 | 9 | 0 | 3 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 46 | 4 | 5 | 0 | 5 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 18 | 10 | 12 | 9 | 11 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 20 | 22 | 10 | 3 | 5 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 27 | 25 | 6 | 0 | 2 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 35 | 20 | 5 | 0 | 0 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 28 | 19 | 6 | 3 | 4 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 32 | 15 | 8 | 5 | 10 |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 15 | 30 | 5 | 4 | 6 |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | 18 | 21 | 10 | 6 | 5 |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | 16 | 19 | 7 | 10 | 8 |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | 19 | 17 | 14 | 6 | 4 |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 18 | 21 | 9 | 6 | 6 |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 12 | 14 | 17 | 9 | 8 |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 26 | 29 | 2 | 0 | 3 |
| 16- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 21 | 19 | 11 | 4 | 5 |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 25 | 26 | 7 | 1 | 1 |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | 18 | 15 | 10 | 7 | 10 |
| 19- | Okulda verilen yemekler yeterli ve sağlıklıdır . | 21 | 25 | 10 | 2 | 2 |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | 20 | 18 | 12 | 4 | 6 |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 25 | 26 | 5 | 3 | 1 |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 19 | 19 | 13 | 4 | 5 |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 18 | 21 | 15 | 0 | 6 |

NOT: Anketimiz 60 öğrencimize uygulanmıştır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır.

Sınıflarımız Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzda Okulumuz da sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi yemekhanenin daha etkin denetlenmesi gerekmektedir.

| NO | KAZIM BEYAZ ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU ÖĞRETMENLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ | | | | | |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 20 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor. | 9 | 14 | 7 | 2 | 3 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 19 | 15 | 1 | 0 | 0 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 18 | 13 | 4 | 0 | 0 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 20 | 9 | 3 | 0 | 3 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 9 | 15 | 6 | 2 | 3 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 12 | 18 | 5 | 0 | 0 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 17 | 13 | 3 | 0 | 2 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 15 | 18 | 2 | 0 | 0 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 25 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 12 | 16 | 4 | 2 | 1 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 14 | 16 | 5 | 0 | 0 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 10 | 11 | 10 | 3 | 1 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 12 | 18 | 4 | 0 | 1 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 28 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 9 | 12 | 10 | 2 | 2 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 14 | 13 | 5 | 0 | 3 |

NOT: Anketimiz 35 öğretmenimize uygulanmıştır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil tavır gören. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunan yeni çalışmalarda destek olan. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikrini alan bir kurum.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı. Okulda daha objektif bir ödül sistemi oluşturulmalı.

| NO | KAZIM BEYAZ ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU VELİLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 20 | 10 | 5 | 2 | 3 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 18 | 17 | 5 | 0 | 0 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 25 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 21 | 12 | 4 | 1 | 2 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 16 | 19 | 0 | 2 | 3 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 20 | 17 | 3 | 0 | 0 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 27 | 10 | 3 | 0 | 0 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 25 | 9 | 4 | 0 | 2 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 15 | 14 | 6 | 3 | 2 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 16 | 15 | 8 | 1 | 0 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 18 | 17 | 5 | 0 | 0 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 12 | 18 | 5 | 1 | 4 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 13 | 19 | 5 | 1 | 2 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 9 | 12 | 5 | 4 | 10 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 16 | 14 | 8 | 0 | 2 |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 14 | 17 | 5 | 2 | 2 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 17 | 9 | 3 | 5 | 6 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 15 | 15 | 8 | 0 | 2 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 22 | 15 | 3 | 0 | 0 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 25 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 14 | 13 | 7 | 2 | 4 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 19 | 15 | 3 | 1 | 2 |

NOT: Anketimiz 40 velimize uygulanmıştır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencinin giriş ve çıkışında güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi sosyal medya duyuruları güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki yetersizlikleri. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmesi gerektiği. Veliyle daha fazla işbirliğinin olması gerektiği.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9/A | 3 | 5 | 8 | 11/A | 0 | 8 | 8 |
| 9/B | 4 | 4 | 8 | 11/B | 5 | 4 | 9 |
| 9/C | 5 | 3 | 8 | 11/C | 2 | 6 | 8 |
| 9/D | 4 | 4 | 8 | 11/D | 4 | 5 | 9 |
| 9/AO | 0 | 4 | 4 | 11/AO | 0 | 3 | 3 |
| 10/A | 5 | 5 | 10 | 12/A | 4 | 7 | 11 |
| 10/B | 4 | 5 | 9 | 12/B | 6 | 5 | 11 |
| 10/C | 6 | 4 | 10 | 12/AO | 1 | 3 | 4 |
| 10/AO | 0 | 4 | 4 | 12/BO | 0 | 4 | 4 |
| 10/BO | 0 | 3 | 3 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mbs |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-----------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 24 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 19 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15 | İş Atölyesi | x | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 21 | Beceri Atölyesi | x | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 648 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 8268 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3240 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 84 | | | |
| Kantin (m2) | yok | | | |
| Tuvalet Sayısı | 27 | | | |
| Diğer (Yemekhane) (m2) | 64 | | | |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | 4 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 12 | 11 | 23 |
| Branş Öğretmeni | 4 | 2 | 6 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 0 |
| Atölye Öğretmen | 6 | 2 | 8 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 25 | 18 | 42 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------|------------------|---|---------------|------------|
| SELMAN BELHAN | Müdür | AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu | 2017 | 2017340285 |
| | | Çocuk Hastalarla Evde/Hastanede Eğitim Kursu | 2021 | 2021341261 |
| | | Python ile Derin Öğrenmeye Giriş Kursu | 2024 | 2024982960 |
| Çiğdem TURGUT | Müdür Yardımcısı | Psikososyal Müdahale Hizmetleri Semineri | 2006 | 2006750021 |
| | | Program Tanıtma Semineri | 2008 | 2008000270 |
| | | Kişisel Gelişim Semineri | 2012 | 2012990502 |
| Furkan BOLAT | Müdür Yardımcısı | Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu | 2015 | 2015050234 |
| | | Okul Tabanlı Afet Eğitim Kursu | 2019 | 2019000341 |
| | | Müze Eğitim Kursu | 2020 | 2020000252 |
| Neslihan YAVAŞ | Müdür Yardımcısı | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000088 |
| | | Uzaktan Eğitimde Dijital Dönüşüm Eğitim Kursu | 2021 | 2021000101 |
| | | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000111 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|--------------------|---------------------------|---|---------------|------------|
| Bayram CANTEKİN | Rehberlik | Web Sitesi Hazırlama Kursu | 2013 | 2013340921 |
| Fadime ÇALIK | El Sanatları | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Murat İNAN | Görsel Sanatlar | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024982684 |
| Nilgün PEHLİVAN | El Sanatları | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Mehmet DOĞAN | Yiyecek İçecek Hizmetleri | Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000840 |
| Yunus Emre KOÇ | Din Kültürü | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| Rıdvan YÜZBAŞI | Özel Eğitim | Lisede Drama Eğitimi Kursu | 2022 | 2022001578 |
| Miraç Deniz | Özel Eğitim | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Yusuf ATAKUR | Özel Eğitim | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 2022 | 2022002012 |
| Ahmet Furkan ÇINAR | Özel Eğitim | Öğretmen Olma Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Yasin GÜMÜŞ | Özel Eğitim | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022341027 |
| Özge ALAN | Özel Eğitim | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001559 |
| Sümeyra CEYLAN | Özel Eğitim | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Zeliha ÖZTÜRK | Özel Eğitim | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Özge YILMAZ | Özel Eğitim | Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2022 | 2023003850 |
| Serhat GÜRBÜZ | Özel Eğitim | Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2022 | 2022001222 |
| Şükrü ÖZER | Özel Eğitim | Müze Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000138 |
| Zeriban RENÇBER | Özel Eğitim | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023001337 |
| Seher SEÇGİN | Özel Eğitim | Edebiyat ve Toplum Semineri | 2023 | 2023002704 |
| Umut A. ÇONGAR | Özel Eğitim | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

İdari personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir.

| Hizmet Süreleri | 1997 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|--|
| | Kişi Sayısı | |
| 1-4 Yıl | | |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | 1 | |
| 10....Uzeri | 3 | |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Okul/Kurumda oluşan yönetici sirkülasyonu oranı ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| | | | | | | |

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Öğretmenlerin hizmet süreleri ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir.

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Toplam |
|---------------------|------------------------------|-------|-------|--------|
| | Özel Eğitim | 11 | 12 | 23 |
| Atölye Öğretmenleri | 6 | 2 | 8 | |
| | Resim | 1 | 1 | 2 |
| | Müzik | - | 1 | 1 |
| | Rehberlik | - | 1 | 1 |
| | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 2 |
| | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | - | 1 | 1 |
| 1-3 Yıl | | 4 | 10 | 14 |
| 4-6 Yıl | | 3 | - | 3 |
| 7-10 Yıl | | 4 | 2 | 6 |
| 11-15 Yıl | | 5 | 1 | 6 |
| 16-20 | | 2 | 3 | 5 |
| 20 ve üzeri | | 2 | 4 | 6 |

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir.

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 4 | 0 | 5 | 6 | 10 | 5 |

Tablo 10. Performans Hizmet Süreleri Çizelgesi

Performans hizmet süreleri çizelgesi ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir.

| Adı | Soyadı | Görevi | Hizmet Yılı |
|-------------------|--------------------|------------------|-------------|
| SELMAN | BELHAN | Müdür | 27 |
| ÇİĞDEM | TURGUT | Müdür Yardımcısı | 21 |
| NESLİHAN | YAVAŞ | Müdür Yardımcısı | 11 |
| FURKAN | BOLAT | Müdür Yardımcısı | 9 |
| | | | |
| DUDUGÜL | SAĞLAM TARIMTAY | Öğretmen | 10 |
| ALİ | GÜL | Öğretmen | 27 |
| MEHMET | DOĞAN | Öğretmen | 8 |
| AYNUR | DOĞANÇAY | Öğretmen | 5 |
| FADİME | ÇALIK | Öğretmen | 31 |
| NİLGÜN | PEHLİVAN | Öğretmen | 8 |
| GÜLSEREN | AYDEMİR | Öğretmen | 15 |
| SEÇİL | KAYATAŞ | Öğretmen | 8 |
| GÜLTEKİN MURAT | İNAN | Öğretmen | 25 |
| GÜLAY | YURT | Öğretmen | 13 |
| BAYRAM | CANTEKİN | Öğretmen | 19 |
| BÜLENT | HASKUZUGÜDEN Lİ | Öğretmen | 32 |
| GÜLAY OYA | ESKİCİ | Öğretmen | 26 |
| GAMZE | YEKTA | Öğretmen | 18 |
| ALPER | GÖÇMEN | Öğretmen | 13 |
| ZELİHA | ÖZTÜRK | Öğretmen | 12 |
| ÖZGE | YILMAZ | Öğretmen | 13 |
| LEYLA | YAZICI | Öğretmen | 11 |
| MİRAC | DENİZ | Öğretmen | 9 |
| ÖZGE | ALAN | Öğretmen | 9 |
| RÜMEYSA | AKDAŞ KALABAK | Öğretmen | 4 |
| ŞÜKRÜ | ÖZER | Öğretmen | 2 |
| SERHAT | GÜRBÜZ | Öğretmen | 2 |

| | | | |
|-------------------|----------|----------|----|
| UMUT ALPARSLAN | ÇONĞAR | Öğretmen | 2 |
| RIDVAN | YÜZBAŞI | Öğretmen | 2 |
| ELİFNUR | KARAMAN | Öğretmen | 4 |
| OĞUZHAN | CANER | Öğretmen | 1 |
| SEHER | SEÇGİN | Öğretmen | 1 |
| SÜMEYRA | CEYLAN | Öğretmen | 1 |
| ONUR | BOLUT | Öğretmen | 1 |
| AHMET FURKAN | ÇINAR | Öğretmen | 2 |
| YASİN | GÜMÜŞ | Öğretmen | 2 |
| ZERİBAN | RENÇBER | Öğretmen | 1 |
| YUSUF | ATAKUR | Öğretmen | 1 |
| NESLİHAN | ÇAM | Öğretmen | 16 |
| ŞEVKET | COŞKUN | Öğretmen | 21 |
| SÜLEYMAN SONER | HAMURCU | Öğretmen | 3 |
| TUĞBA | BÖLÜKBAŞ | Öğretmen | 2 |
| YUNUS EMRE | KOÇ | Öğretmen | 19 |
| KADİR | ÖZBEY | Öğretmen | 18 |

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanların görev dağılımı ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir.

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü, yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. Okul müdürünün diğer önemli görevleri, güvenlik protokolleri ve acil müdahale prosedürlerini geliştirmektir. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında iş bölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölemlerle işbirliği yapar. |
| Öğretmenler | Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Kurumun tüm yazışmalarını, belgelerin düzenlenmesi ve işlerin yürütülmesini sağlamakla görevli kişilerdir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler personeli, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmaktan çalışmaktan sorumludur. |

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okul/kurum rehberlik ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir.

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | - | 1 | 70 | 30 | 70 | 7 | 10 | 5 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik araç-gereç durumu ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir.

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta | 21 | 21 | 0 | - |
| Bilgisayar | 47 | 47 | 47 | - |
| Televizyon | 3 | 3 | 3 | - |
| Telefon | 6 | 6 | 6 | - |
| Yazıcı | 13 | 13 | 13 | - |
| Buzdolabı | 3 | 3 | 3 | - |

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki mekan durumuna ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir.

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | ✓ | | 1 | - | |
| Ekipman Odası | ✓ | | 1 | - | |
| Kütüphane | ✓ | | 1 | - | |
| Rehberlik Servisi | ✓ | | 1 | - | |
| Resim Odası | | X | 0 | - | |
| Müzik Odası | ✓ | | 1 | - | |
| Çok Amaçlı Salon | ✓ | | 1 | - | |
| Spor Salonu | ✓ | | 1 | - | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynak durumuna ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir.

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 23.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL | 40.000 TL | 45.000 TL |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 23.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL | 40.000 TL | 45.000 TL |

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama kalemlerine ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir.

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|------------------|
| Personel | - |
| Onarım | 20.000 TL |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 5000 TL |
| Temizlik | 20.000 TL |
| İletişim | 5000 TL |
| Kırtasiye | 20.000 TL |

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

Gelir-gider durumuna ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir.

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | 10.000 | | 7500 | | 7500 |
| Küçük Onarım | | 7000 | | 2000 | | 7500 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 2000 | | 500 | | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 2000 | | 1000 | | 2000 |
| Telefon | | 3750 | | 1000 | | 1000 |
| Sosyal Faaliyetler | | 1000 | | 2000 | | 2000 |
| Kırtasiye | | 3000 | | 1000 | | 4000 |
| GENEL | 29.000 | 28.750 | 15.300 | 15.000 | 24.000 | 24.000 |

2.7.5. İstatistiki Veriler

| ÖĞRENCİ DURUMU | | | |
|----------------|------------------------|------------------------|---------------------|
| Genel Mevcut | Ortalama Sınıf Mevcudu | En Fazla Sınıf Mevcudu | En Az Sınıf Mevcudu |
| 138 | 7,26 | 10 | 2 |

| ÖĞRENCİ KURLARI | | |
|-------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Kurs Açılan Dersler | Katılan Öğrenci Sayısı | Görev Alan Öğretmen Sayısı |
| Matematik Türkçe Sosyal Hayat | 52 | 7 |

| OKULDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER | | | |
|--|----------------------------|--------------------------|---------------|
| Sosyal Faaliyetler | Görev Alan Öğretmen Sayısı | Öğrenci Velilerin Sayısı | Katılım Oranı |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Dünya Engelliler Günü 24 Kasım Öğretmenler Günü 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü Yeşilay Haftası İstiklal Marşı'nın Kabulü 18 Mart Çanakkale Zaferi Dünya Otizm Farkındalık Günü Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü Anneler Günü 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı | 52 | 20 | 100% |

| OKULDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| Kültürel Faaliyetler | Görev Alan Öğretmen Sayısı | Öğrenci Velilerin Sayısı | Katılım Oranı |
| Şehit Osman Yıldız M.T.A.L. Ziyareti RAMS Park Galatasaray Stadyum Gezisi 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği (Köşkeroğlu Restoran Daveti) | 52 | 135 | |

| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | | | |
|--|------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Spor Branşları | Antrenör Sayısı | Lisanslı Öğrenci Sayısı | Kazanılan Başarılar |
| Futbol Yüzme Masa Tenisi Atletizm | 2 | 18 | 4 |

| ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU | | | |
|--|---|--|--|
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı | Önceden Devamsız Olup da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı |
| 10 | 5 | 2 | 2 |

| SOSYAL KULÜPLERİN ÇALIŞMASI | |
|---|--|
| Kurulan Sosyal Kulüpler | Gerçekleştirilen Projeler |
| Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü Kütüphanecilik Kulübü Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü Sivil Savunma Kulübü Spor Kulübü Müzik Kulübü Değerler Eğitimi Kulübü | ÇEDES Kütüphanecilik Haftası Kutlamaları Yeşilay Haftası Kutlaması Yangın Tatbikatı Yüzme Faaliyetleri Personel Tahliye Tatbikatı Deprem Tatbikatı |

| PERSONEL DEVAM DURUMU | | |
|----------------------------------|---|---|
| Personel Sevk Alma Durumu | Alınan İzin Süreleri (Zorunlu İzinler Hariç) | Sevk Alma Sıklığı- Haftalık Sevk Sayısı- Alınan Rapor Sayısı |
| 0 | 20 | 0 |

| OKULA ULAŞIM DURUMU | |
|------------------------------|---|
| Toplam Öğrenci Sayısı | Servis Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı |
| 138 | 138 |

| FİZİKİ MEKANLAR |
|--|
| Spor Salonu Çok Amaçlı Salon Sınıflar İdari Odalar Öğretmenler Odası Danışma Ziyaretçi Odası |

| KANTİN-YEMEKHANE | | | |
|-------------------------|----------------------------------|-----------------------|---|
| İşletme Türü | İhtiyacı Karşılama Düzeyi | Okula Getirisi | Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Engelleme Durumu |
| Yemekhane | 100% | - | 100% |

| ISINMA DURUMU | | | |
|----------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|
| Okul Isıtması | Yakıt Türü | Isıtmanın Yeterliliği | Kalorifer Görevlisi |
| Kaloriferli Isıtma | Doğalgaz | 100% | 1 |

| SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI |
|--|
| Yangın Tertibatı Yangın Tüpü İkaz Alarm Zili Elektrik Tertibatı Kontrolü Kalorifer Kazanı Temizliği Sivil Savunma Tatbikatı |

| OKULDA YAPILAN ÖRNEK- ÖNCÜ ÇALIŞMALAR |
|---|
| Bahçelievler Gençlik Spor Müdürlüğü ve Kazım Beyaz Özel Eğitim Meslek Okulu'nun birlikte uyguladığı “Mutlu Çarşambalar Projesi” |

| OKULUN İŞ BİRLİĞİ YAPTIĞI KURUM VE KİŞİLER |
|--|
| Bahçelievler Gençlik Spor Müdürlüğü Toplum Destekli Polis Amirliği Şehit Osman Yıldız Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi |

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir maliyet |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)● Hava kirliliği● Su kirliliği | |

2.9. GZFT Analizi

Tablo 19. Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrenci ve velilerin ihtiyaç duyduğunda rehberlik hizmeti alabilmesi |
| Çalışanlar | Okul çalışanları arasında iş paylaşımının yeterli olması |
| Veliler | Veli ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi |
| Bina ve Yerleşke | Toplu taşıma araçları ile rahatlıkla ulaşılabilir konumda olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul çalışanları arasında iş paylaşımının yeterli olması |
| İletişim Süreçleri | İdare-Öğrenci - öğretmen arasındaki diyalogun güçlü olması |
| Ulaşım | Öğrenci servislerinin ücretsiz olması |

Tablo 20. Zayıf Yönler

| | |
|---------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrenci tanılama ve yönlendirmenin zayıf olması |
| Veliler | Veli işbirliğinin yetersiz olması |
| Donanım | Ders araç-gereçlerinin yetersiz olması |
| Fiziki Durum | Okulun fiziki yapısının yetersiz olması |
| Atölye Uygulamaları | Atölyelerde mesleki eğitim çalışmalarının sınırlı kalması |

Tablo 21. Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Devletin özel eğitim kurumlarına verdiği destek |
| Ekonomik | Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması |
| Sosyolojik | Sosyal hayata uyum fırsatı sağlanması |
| Teknolojik | Etkileşimli Tahta sistemlerinin eğitime entegre olması |
| Mevzuat-Yasal | Yapılan yasal mevzuatlar sonucu eğitim kalitesine ve istihdamda pozitif ayrımcılık sağlanması |
| Ekolojik | Öğrencilerin vakit geçirebileceği hobi bahçesinin olması |
| | |

Tablo 22. Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Alanında yetişmiş öğretmenlerin sayısal olarak yetersiz olması |
| Ekonomik | Velilerin çocuklarının işe yerleşmesi konusunda, okuldan yüksek beklenti içinde olmaları |
| Sosyolojik | Sosyal ve mesleki yaşama uyumda karşılaşılabilecekleri tehlikelere açık olmaları. |
| Teknolojik | Sınıf ve atölye sayılarının yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Bazı yasal düzenlemelerin uygulanabilirliğinin kağıt üzerinde kalması |
| Ekolojik | Okulun trafiğin yoğun olduğu bir bölgede bulunması |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%70) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |
| | | |



3.GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Milli Eğitim temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; ilköğretimi bitirmiş, eğitilebilir düzeydeki zihinsel engelli öğrencilerimize sevgi ve saygıyı esas alan çağdaş bir yönetim anlayışıyla uygun bir eğitim ortamı sunmak ve bireysel eğitim programlarını, etkili ve verimli bir şekilde uygulayarak öğrencilerimizin bireysel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayıcı, kalıcı öğrenmeler kazandırmak temel görevimizdir.

3.2.Vizyon

- Çağdaş bir yönetim anlayışı ve koşulları doğru algılayıp yorumlayabilen eğitimcileri ile toplumda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmek.
- Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimizin eğitimini, disiplinler arası yaklaşım benimsenerek geliştirmek,
- Bireysel farklılıklar dikkate alınarak hazırlanmış planlar çerçevesinde, öğrencilerin var olan potansiyelini ortaya çıkararak geliştirmek.
- Mesleki ve sosyal yaşam becerileri kazanmış, özgüven sahibi, yetenekleri doğrultusunda üretime katılan bireyler yetiştirmek,
- Sevgi ve özveriyle; bağımsız ve mutlu bireyler yetiştirmek

3.3.Temel Değerler

1. Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda çalışırız.
2. Kaliteden ödün vermeden öğrenci ve velilerimizin beklentilerine cevap veririz.
3. Mesleki ve sosyal dayanışma içerisinde sevgi ve saygıyı esas alan, çağdaş bir yönetim anlayışıyla başarının yakalanacağına inanırız.
4. Okul veli işbirliğini güçlendirerek, destekleyici ve çözümleyici rehberlik hizmeti sağlarız.
5. Dünyadaki değişim ve gelişimi, iyi algılayıp doğru yorumlayarak eğitim öğretim sürecine yansıtırız.

6. Öğrencilerimizin duygusal, düşünsel ve sosyal yönden sağlıklı yetişmeleri için gereken çabayı gösteririz.
7. Öğrencilerimizin becerilerini ortaya çıkararak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, uygun mesleki yönlendirmeler yaparız.
8. Öğrencilerin yeteneklerini gösterebilecekleri sosyal etkinlikler yaparız.
9. Çevresiyle sağlıklı iletişim kurabilen, bağımsız, mutlu ve özgüven sahibi bireyler yetiştirmek için çalışırız.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

| | |
|------------------|---|
| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM |
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1.1 | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıırma oranı (%) | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.1.2. Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı | %20 | %10 | %8 | %6 | %4 | %2 | %0 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | %20 | %15 | %13 | %11 | %9 | %8 | %5 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | %20 | %5 | %4 | %3 | %2 | %0 | %0 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.5. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Ders Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri. Muhtarlık | | | | | | | | |
| Riskler | 1 Öğrencilerimizin çeşitli sağlık sorunlarının olması. 2 Velilerimizdeki bilinç ve bilgi eksikliği. 3 Engel oranlarının tespitiyle ilgili sorunlar. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptıırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 30000 TL | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| Tespitler | 1 Öğrencilerimizin çeşitli sağlık sorunlarının olması. 2 Velilerimizdeki bilinç ve bilgi eksikliği. 3 Engel oranlarının tespitiyle ilgili sorunlar. 4İşe yerleştirmede yaşanan sıkıntılar |
| İhtiyaçlar | 1. Hastalık sebebiyle fazla devamsızlık yapan öğrencilerle ek çalışma yapılması. 2. Veli ve öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik seminer çalışmaları. |

| | |
|------------------|---|
| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM |
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1.2 | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %10 | %20 | %30 | %50 | %60 | %80 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %1 | %3 | %5 | %7 | %9 | %15 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Ders Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri. | | | | | | | | |
| Riskler | 1 Öğrencilerimizin çeşitli sağlık sorunlarının olması. 2 Velilerimizdeki bilinç ve bilgi eksikliği. 3 Engel oranlarının tespitiyle ilgili sorunlar. 4Öğrencileri yetiştirecek öğretmen eğitimleri eksikliği. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır. S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılımları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.yapılacaktır. S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 70000 TL | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| Tespitler | <ol style="list-style-type: none">1 Öğrencilerimizin çeşitli sağlık sorunlarının olması.2 Velilerimizdeki bilinç ve bilgi eksikliği.3 Engel oranlarının tespitiyle ilgili sorunlar.4Öğrencilerimiz fırsat verilirse çok istekliler ve azimliler5 Bir şeyleri başarma duygusu öğrencilerimize çok iyi gelmektedir |
| İhtiyaçlar | <ol style="list-style-type: none">1. Yarışmalara hazırlanmak için okulun fiziki donanımının iyileştirilmesi .2. Veli ve öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar. |

| | |
|------------------|--|
| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Amaç 2 | A2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak. |
| Hedef 2.1 | H2.1. Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG2.1.1. Merkezi sınavlara katılım oranı | %50 | 50 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.1.2 Öğrenci başına kitap okuma sayısı | %50 | 1 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Ders Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri. | | | | | | | | |
| Riskler | 1 EK PSS sınavı ile az sayıda atama yapılması ve gerekli olan sınav puanlarının çok yüksek olması. 2 Devamsızlığı yapan öğrencilerin varlığı. 3 Okuma-yazma ve basit düzeyde matematik öğrenmeden okulumuza yönlendirilen öğrencilerin varlığı. 4 Kitap okuma konusunda ailelerin model olmada yetersiz oluşları. 5. DYK'nın sadece 12. Sınıflar için açılması. 6. Teknoloji bağımlılığının öğrenme üzerindeki olumsuz etkileri. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme yetiştirme kursları (DYK) ve tamamlayıcı eğitim faaliyetleri başta olmak üzere okulda destekleyici eğitim faaliyetleri yapılacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 90000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Öğrenciler ölçme değerlendirme sonucunda kazanım eksikliklerine odaklanmamaktadır. 2. Yaygın hastalık sonucunda artan devamsızlar öğrencilerin müfredatın gerisinde kalmasına sebep olmaktadır. 3. Bazı çalışmalarda okulumuzun fiziki imkanları yetersiz kalmaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Ölçme değerlendirme evraklarının her öğrenciyle paylaşılıp, eksiklerin tespit edilip sınıf ortamında giderilmesi. 2. Hastalık sebebiyle fazla devamsızlık yapan öğrencilerle ek çalışma yapılması. 3. Yeteri kadar nitelikli kitap alınması ve kütüphanenin aktif kullanılması. 4. EK PSS sınavına dayalı olarak daha fazla kamuya alım yapılması(kontenjanların artırılması). | | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Amaç 3 | A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. |
| Hedef 3.1 | H3.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG3.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı | %25 | 50 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.1.2. Veli görüşme sayısı | %25 | 30 | 40 | 45 | 58 | 70 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.1.3. Öğretmen görüşme sayısı | %25 | 20 | 20 | 30 | 40 | 45 | 45 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | %25 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Ders Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri. | | | | | | | | |
| Riskler | <p>1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir ancak anketin gerçeğe uygun olarak doldurulamama ihtimali.</p> <p>2 Devamsızlık yapan öğrencilerle görüşme konusunda yaşanabilecek sorunlar.</p> <p>3 Öğretmen, öğrenci ve velilere rehberlik servisinin gerekliliğinin anlatılmasında, kavratılmasında oluşabilecek sıkıntılar.</p> <p>4 Okulun fiziki imkanlarının bazı konularda yetersiz oluşu.</p> | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.</p> <p>S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <p>1. Öğrenciler ölçme değerlendirme sonucunda kazanım eksikliklerine odaklanmamaktadır.</p> <p>2. Öğrenci, veli ve öğretmenlere ilgi gösterilirse, problemlerini çözmelerine yardımcı olunursa görüşmeye ortak çalışma yapmaya açık oldukları ve çok memnun kaldıkları görülmüştür .</p> <p>3. Bazı çalışmalarda okulumuzun fiziki imkanları yetersiz kalmaktadır.</p> | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <p>1. Rehberlik servisinin fiziki imkanlarının iyileştirilmesi..</p> <p>2. Konferans salonuna iyi görüntü sağlayıcı temin edilmesi.</p> <p>3. Rehberlik ilke ve değerlerinin eksiksiz uygulanması.</p> | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE |
| Amaç 4 | A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. |
| Hedef 4.1. | H4.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 4.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %30 | 58 | 60 | 65 | 75 | 78 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 4.3.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %15 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 4.3.3. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %15 | 6 | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 4.3.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %20 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 | 12 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 4.3.5 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %20 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Bakanlık, Valilik, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, | | | | | | | | |
| Riskler | Hizmet içi eğitimlere katılımında motivasyon oranının düşük olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 70000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <p>1.Zorunlu eğitimler dışında hizmet içi eğitime başvuruların azlığı.</p> <p>2.Hizmet içi eğitim başvurularının ve eğitimlerin dijital ortamda olması, bu eğitimlere ulaşmayı kolaylaştırması.</p> | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <p>1.İhtiyaçlar tespit edilerek bunlara uygun hizmet içi eğitim planlanması.</p> <p>2.Hizmet içi alınan eğitimlerin okul ortamında kullanılabilir hale getirilmesi.</p> <p>3.Hizmet içi eğitimlere katılımın teşvik edilmesi.</p> | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Amaç 4 | A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. |
| Hedef 4.2. | H4.2. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 4.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı | %50 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 4.2.2 Eğitime katılan kişi sayısı | %50 | 40 | 40 | 50 | 70 | 90 | 120 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Ders öğretmenleri, Rehberlik servisi, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Ailelerin eğitime katılmadaki isteksizliği. 2. Babaların mesai saatlerinde işte olmaları. 3. Annelerin evde bakmaları gereken başka çocuklarının olması eğitime katılmalarını etkilemektedir.. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. S2 Eğitim için ailelere en uygun zamanlar tespit edilecektir. S3 Eğitimlerin faydası velilere farketirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 35000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Öğrenci ve veliler akademik başarıya daha çok önem vermekte, sosyal duygusal gelişim alanlarını yeterince önemsememektedirler. 2. Eğitimle bazı şeylerin değişebileceğine olan inanç azdır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Öğrenci ve velilerinin bütüncül eğitim sisteminin faydaları konusunda bilgilendirilmesi. 2. Eğitimlere katılımın artırılması.. | | | | | | | | |

4.5 MALİYETLENDİRME

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| Amaç 1 | 13000 | 16000 | 20000 | 24000 | 27000 | 100.000 |
| Hedef 1.1 | 3000 | 4000 | 6000 | 8000 | 9000 | 30.000 |
| Hedef 2.1 | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 | 70.000 |
| Amaç 2 | 14000 | 16000 | 18000 | 20000 | 22000 | 90.000 |
| Hedef 2.1 | 14000 | 16000 | 18000 | 20000 | 22000 | 90.000 |
| Amaç 3 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20.000 |
| Hedef 3.1 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20.000 |
| Amaç 4 | 13000 | 17000 | 21000 | 25000 | 29000 | 105.000 |
| Hedef 4.1 | 8000 | 11000 | 14000 | 17000 | 20000 | 70.000 |
| Hedef 4.2 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 15000 | 18000 | 25000 | 36000 | 42000 | 136.000 |
| TOPLAM | 57.000 | 70.000 | 88.000 | 110.000 | 126.000 | 451.000 |



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenmemesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerinde uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıda gösterildiği gibi özetlenmiştir. Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” okul idaresine ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek okul müdürlüğümüzce belirlenen

tarihe kadar İlçe Milli Eğitim Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama strateji geliştirme ekibinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının ekipten alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüzün sorumluluğundadır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de tablolarda verilen hedef kartları oluşturulmuştur.

6. EKLER

Paydaşlarımızın Kazım Beyaz Özel Eğitim Meslek Okulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 60 öğrenci, 40 veli, 35 öğretmen katılmıştır. Anket yazılı form üzerinden uygulanmış ve Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

| NO | KAZIM BEYAZ ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU <u>ÖĞRENCİLERİ</u> MEMNUNİYET ANKETİ | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 48 | 0 | 9 | 0 | 3 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 46 | 4 | 5 | 0 | 5 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 18 | 10 | 12 | 9 | 11 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 20 | 22 | 10 | 3 | 5 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 27 | 25 | 6 | 0 | 2 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 35 | 20 | 5 | 0 | 0 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 28 | 19 | 6 | 3 | 4 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 32 | 15 | 8 | 5 | 10 |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 15 | 30 | 5 | 4 | 6 |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | 18 | 21 | 10 | 6 | 5 |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | 16 | 19 | 7 | 10 | 8 |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | 19 | 17 | 14 | 6 | 4 |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 18 | 21 | 9 | 6 | 6 |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 12 | 14 | 17 | 9 | 8 |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 26 | 29 | 2 | 0 | 3 |
| 16- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 21 | 19 | 11 | 4 | 5 |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 25 | 26 | 7 | 1 | 1 |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | 18 | 15 | 10 | 7 | 10 |
| 19- | Okulda verilen yemekler yeterli ve sağlıklıdır . | 21 | 25 | 10 | 2 | 2 |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | 20 | 18 | 12 | 4 | 6 |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 25 | 26 | 5 | 3 | 1 |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 19 | 19 | 13 | 4 | 5 |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 18 | 21 | 15 | 0 | 6 |

NOT: Anketimiz 60 öğrencimize uygulanmıştır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır.

Sınıflarımız Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzda Okulumuz da sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi yemekhanenin daha etkin denetlenmesi gerekmektedir.

| NO | KAZIM BEYAZ ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU <u>ÖĞRETMENLER</u> İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ | Kesinlikle Katlıyorum | Katlıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|-----------------------|------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 20 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 9 | 14 | 7 | 2 | 3 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 19 | 15 | 1 | 0 | 0 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 18 | 13 | 4 | 0 | 0 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 20 | 9 | 3 | 0 | 3 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 9 | 15 | 6 | 2 | 3 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 12 | 18 | 5 | 0 | 0 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 17 | 13 | 3 | 0 | 2 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 15 | 18 | 2 | 0 | 0 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 25 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 12 | 16 | 4 | 2 | 1 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 14 | 16 | 5 | 0 | 0 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 10 | 11 | 10 | 3 | 1 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 12 | 18 | 4 | 0 | 1 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 28 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 9 | 12 | 10 | 2 | 2 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 14 | 13 | 5 | 0 | 3 |

NOT: Anketimiz 35 öğretmenimize uygulanmıştır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil tavır gören. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunan yeni çalışmalarda destek olan. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikrini alan bir kurum.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı. Okulda daha objektif bir ödül sistemi oluşturulmalı.

| NO | KAZIM BEYAZ ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU <u>VELİLER</u> İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 20 | 10 | 5 | 2 | 3 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 18 | 17 | 5 | 0 | 0 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 25 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 21 | 12 | 4 | 1 | 2 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 16 | 19 | 0 | 2 | 3 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 20 | 17 | 3 | 0 | 0 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 27 | 10 | 3 | 0 | 0 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 25 | 9 | 4 | 0 | 2 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 15 | 14 | 6 | 3 | 2 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 16 | 15 | 8 | 1 | 0 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 18 | 17 | 5 | 0 | 0 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 12 | 18 | 5 | 1 | 4 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 13 | 19 | 5 | 1 | 2 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 9 | 12 | 5 | 4 | 10 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 16 | 14 | 8 | 0 | 2 |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 14 | 17 | 5 | 2 | 2 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 17 | 9 | 3 | 5 | 6 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 15 | 15 | 8 | 0 | 2 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 22 | 15 | 3 | 0 | 0 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 25 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 14 | 13 | 7 | 2 | 4 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 19 | 15 | 3 | 1 | 2 |

NOT: Anketimiz 40 velimize uygulanmıştır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencinin giriş ve çıkışında güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi sosyal medya duyuruları güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki yetersizlikleri. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmesi gerektiği. Veliyle daha fazla işbirliğinin olması gerektiği.